

Ведение реестра пользователей ХС (для регистраторов ХС)

Содержание

- 1 [Предназначение операции](#)
- 2 [Предусловия и подготовительные действия](#)
- 3 [Основные действия](#)
 - 3.1 [Поиск хозяйствующего субъекта](#)
 - 3.2 [Регистрация нового пользователя](#)
 - 3.3 [Привязка существующего пользователя к хозяйствующему субъекту](#)
 - 3.4 [Восстановление удаленного пользователя](#)
 - 3.5 [Назначение прав доступа к ФГИС](#)
- 4 [Заключительные действия](#)
- 5 [Исключительные ситуации](#)
- 6 [Ссылки](#)
- 7 [См. также](#)

Предназначение операции

Операция предназначена для регистрации сотрудников хозяйствующих субъектов в ВетИС и предоставления им доступа к функциям ВетИС. Операция доступна для уполномоченных должностных лиц территориальных управлений Россельхознадзора и органов государственной власти в области ветеринарии субъектов Российской Федерации.

- для **юридического лица (ЮЛ)**:
 - [шаблон заявки для ЮЛ в ТУ РСХН](#);
- для **индивидуального предпринимателя (ИП)**:
 - [шаблон заявки для ИП в ТУ РСХН](#);

С порядком регистрации Вы можете ознакомиться [по ссылке](#).

Предусловия и подготовительные действия

Для выполнения регистрации сотрудников хозяйствующих субъектов необходимо выполнение следующих условий:

1. Хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должен быть зарегистрирован в реестре хозяйствующих субъектов в системе ["Цербер"](#). При необходимости, зарегистрируйте хозяйствующий субъект, для этого пользуйтесь [инструкцией](#).
2. Должностное лицо ветеринарного управления, которое осуществляет регистрацию пользователей, должно иметь доступ к системе [ВетИС.Паспорт](#) с ролью «Регистратор ХС». При необходимости, получите роль «Регистратор ХС» в системе «ВетИС.Паспорт» в соответствии с [установленным порядком](#).

Для реализации функции средствами системы необходимо выполнить следующие подготовительные действия:

1. Выполните вход в систему [ВетИС.Паспорт](#).
2. Выберите пункт меню "Администр. ХС".
3. Выберите один из разделов в зависимости от типа заявителя: "Пользователи ЮЛ, ИП" - для регистрации сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, "Пользователи ФЛ" - для регистрации физических лиц.

Основные действия

Для предоставления доступа к функциям ВетИС должны быть выполнены следующие действия:

1. [Поиск хозяйствующего субъекта](#) в реестре системы "[Цербер](#)".
2. [Регистрация нового пользователя](#) или [поиск существующего](#) для выбранного хозяйствующего субъекта.
3. [Назначение прав доступа](#) к функциям ВетИС.
4. [Добавление места хранения ввозимой/вывозимой продукции](#) (склада) - склад может быть добавлен только сотрудниками Ветеринарной службы в системе Аргус.ВУ, добавлять его требуется только в случае, если хозяйствующий субъект осуществляет внешнеэкономическую деятельность (импорт, либо экспорт подконтрольной продукции). Шаг обязателен при регистрации в системе Аргус.
5. [Добавление зоны обслуживания](#) - поднадзорного объекта на котором осуществляется деятельность. Шаг обязателен при регистрации в системе Меркурий.
6. [Настройка обслуживаемых хозяйствующих субъектов на предприятиях](#). Шаг обязателен при регистрации в системе Меркурий.

Поиск хозяйствующего субъекта

Для регистрации пользователя необходимо выполнить следующие действия:

1. Найти хозяйствующего субъекта, к которому данный пользователь будет привязан.

1.1. После перехода в пункт меню "**Администр. ХС**" - "**Пользователи ЮЛ, ИП**" открывается страница с поиском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для поиска необходимо ввести следующие данные:

Российские ХС

- ИНН или ОГРН

Хозяйствующие субъекты стран ТС

- ИНН или название

1.2. После перехода в пункт меню "**Администр. ХС**" - "**Пользователи ФЛ**" открывается страница с поиском физических лиц, для поиска необходимо ввести следующие данные:

Российские ФЛ

- ИНН или ФИО

ФЛ стран ТС

- ИНН или ФИО

2. Если хозяйствующий субъект не был найден, то отобразится следующее сообщение "**По указанным параметрам в системе Цербер ничего не найдено.**", либо "**По указанному ИНН в реестре системы Цербер ничего не найдено.**". В данном случае, сначала необходимо зарегистрировать хозяйствующего субъекта в реестре ИС "[Цербер](#)". Инструкцию по регистрации можно найти по следующей [ссылке](#).

3. Если хозяйствующий субъект был найден, то в результате поиска отобразятся следующие сведения о нем:

- Название - наименование или ФИО хозяйствующего субъекта;
- Страна - страна регистрации хозяйствующего субъекта;
- Адрес - адрес регистрации хозяйствующего субъекта;
- Действия - доступно действие "**Просмотр**".

4. Необходимо нажать на пиктограмму с просмотром в столбце **"Действия"**, после чего откроется страница с просмотром информации о хозяйствующем субъекте (рис.1).

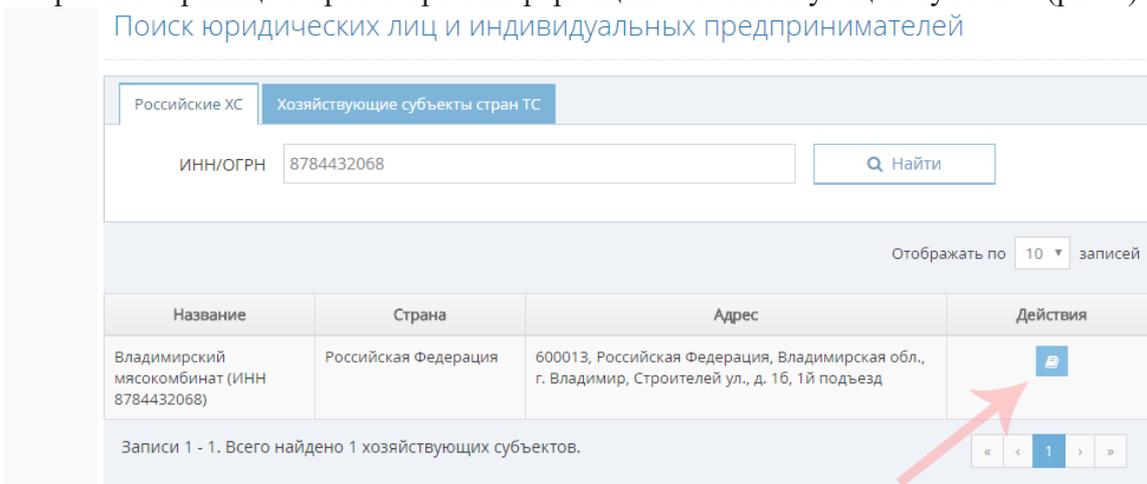


Рис. 1. Поиск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в системе Ветис.Паспорт (18.06.2018: Версия 1.2.5)

Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового пользователя необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице просмотра информации о хозяйствующем субъекте в блоке **"Пользователи ХС"** (для ЮЛ и ИП) или в блоке **"Пользователь"** (для ФЛ) нажать на пиктограмму со значком карандаша (**"Редактировать список"**) (рис. 2).

Просмотр информации о хозяйствующем субъекте

Информация

Название	Владимирский мясокомбинат
Тип	Юридическое лицо
ИНН	8784432068
ОГРН	3112386978653
Юридический адрес	600013, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Владимир, Строителей ул., д. 16, 1й подъезд

Пользователи ХС

Список пуст

Рис. 2. Страница просмотра информации о хозяйствующем субъекте в системе Ветис.Паспорт

2. На странице **"Пользователи ХС"** необходимо выполнить следующие действия:

2.1. При регистрации ЮЛ или ИП

2.1.1. Для регистрации нового пользователя необходимо нажать кнопку **"Добавить нового пользователя"** (рис. 3).

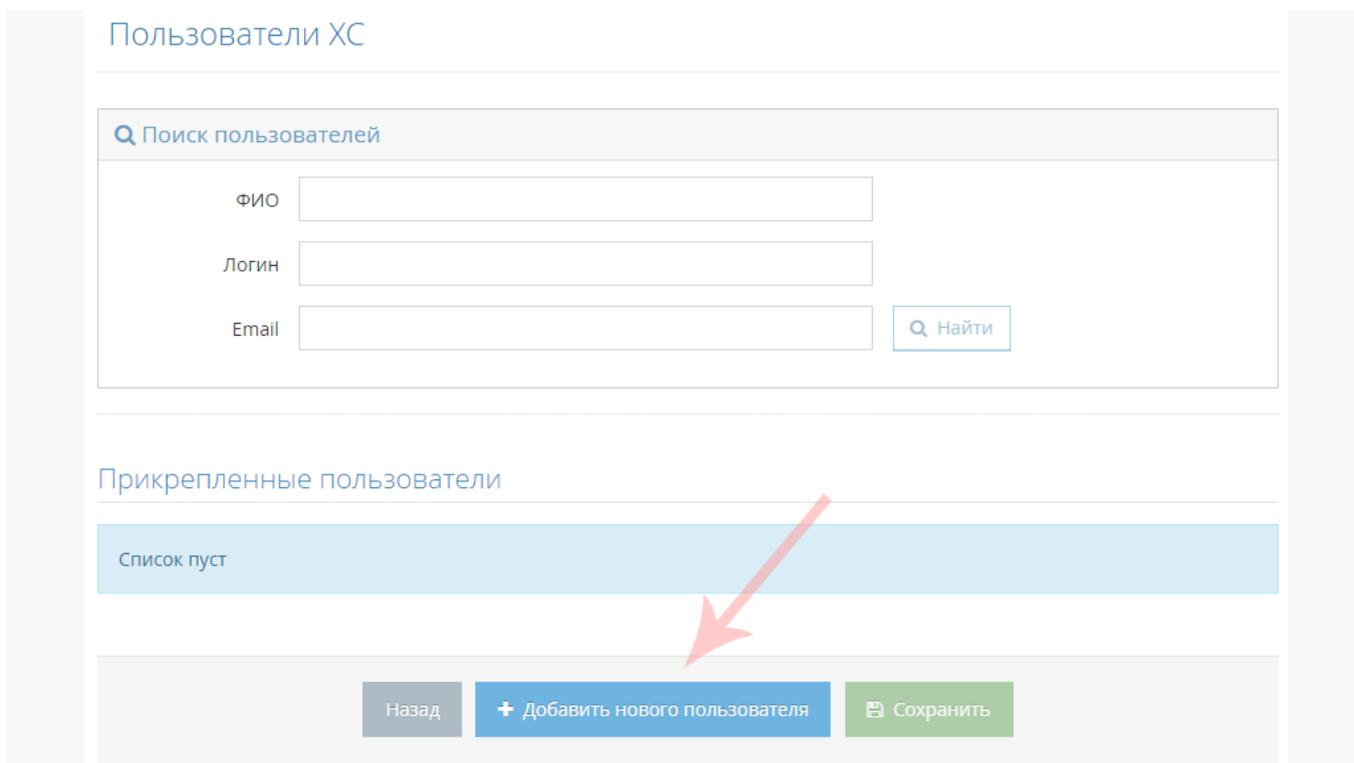


Рис. 3. Добавление пользователя хоз.субъекта в Ветис.Паспорт

2.1.2. На странице добавления учетной записи пользователя заполнить необходимые сведения о пользователе (ФИО, тип документа, серию и номер паспорта, адрес электронной почты)(рис. 4).

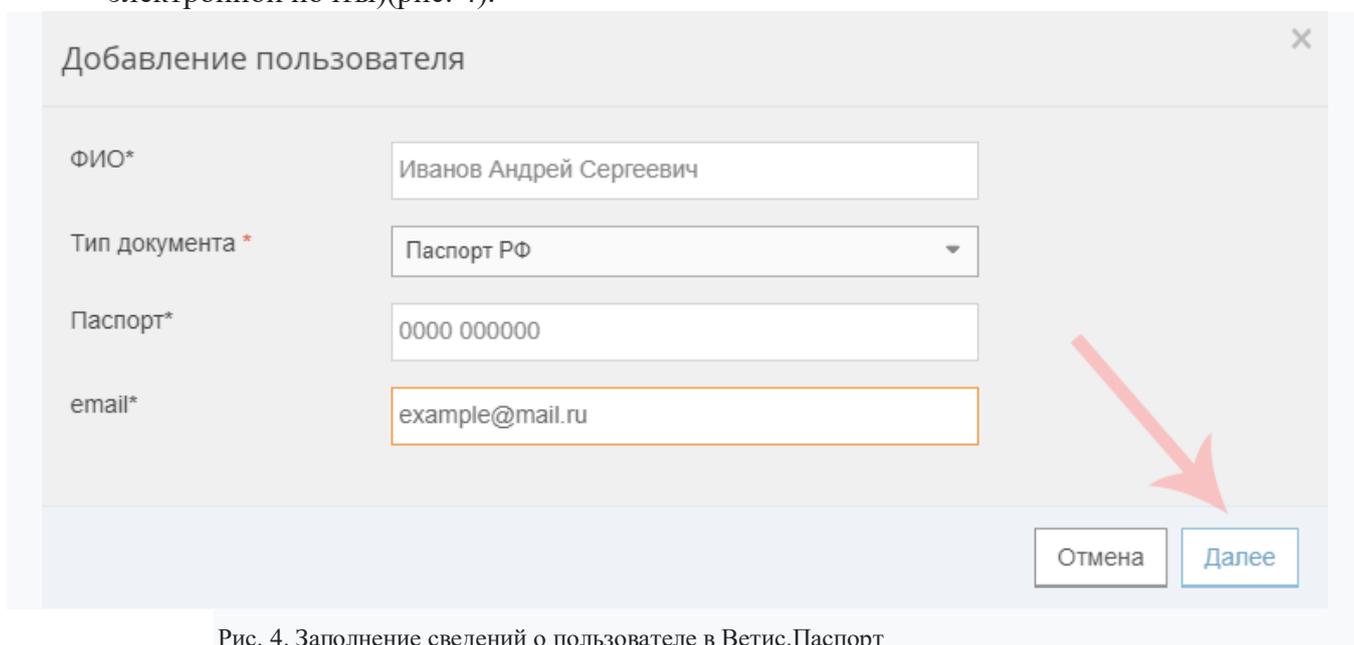


Рис. 4. Заполнение сведений о пользователе в Ветис.Паспорт

2.1.3. [Предоставить доступ](#) к ФГИС и назначить права доступа, затем нажать кнопку "Сохранить" (рис. 5).

Добавить учетную запись пользователя Владимирский мясокомбинат (ИНН 8784432068)

Фамилия Имя Отчество *	Иванов Андрей Сергеевич
Гражданство *	Российская Федерация
Тип документа *	Паспорт РФ
Паспорт (серия, номер) *	0000000000
СНИЛС *	__-__-__
Электронная почта *	example@mail.ru
Телефон	
Ветеринарное образование	Добавить информацию
Доступ к системам	<input type="checkbox"/> Цербер <input checked="" type="checkbox"/> Ветис. Паспорт <input checked="" type="checkbox"/> Аргус, Меркурий
Роль в системе Ветис. Паспорт *	Администратор ХС
Роль в системах Аргус, Меркурий *	Пользователь
Выбор прав пользователей	<input checked="" type="checkbox"/> Авторизованный заявитель в системе Аргус <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций <input type="checkbox"/> Аттестованный специалист <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API только на чтение <input type="checkbox"/> Управление зонами ответственности пользователей <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API на выполнение операций <input type="checkbox"/> Гашение ВСД <input type="checkbox"/> Назначение уполномоченных ХС <input type="checkbox"/> Уполномоченное гашение ВСД <input type="checkbox"/> Уполномоченное оформление возвратных ВСД <input type="checkbox"/> Сертификация уловов ВБР <input type="checkbox"/> Оформление ВСД на производственную партию <input type="checkbox"/> Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646) <input type="checkbox"/> Оформление ВСД на сырое молоко (при наличии справки о безопасности сырого молока) <input checked="" type="checkbox"/> Авторизованный заявитель в системе Меркурий <input type="checkbox"/> Оформление возвратных ВСД

[Назад](#) [Сохранить](#)

Рис. 5. Выбор прав пользователя в Ветис.Паспорт

2.2. При регистрации ФЛ

2.2.1. На странице добавления учетной записи пользователя заполнить необходимые сведения о пользователе.

2.2.2. [Предоставить доступ](#) к ФГИС и назначить права доступа.

3. При регистрации пользователей может появиться сообщение о конфликтной ситуации (рис. 6), в таком случае необходимо воспользоваться [поиском пользователя по ФИО, адресу электронной почты или логину](#), если поиск не дал результатов, то отправьте на адрес технической поддержки passport@fsvps.ru следующую информацию:

- ФИО пользователя,
- Паспортные данные (серию и номер),
- Адрес электронной почты, который указал пользователь в заявлении на регистрацию.

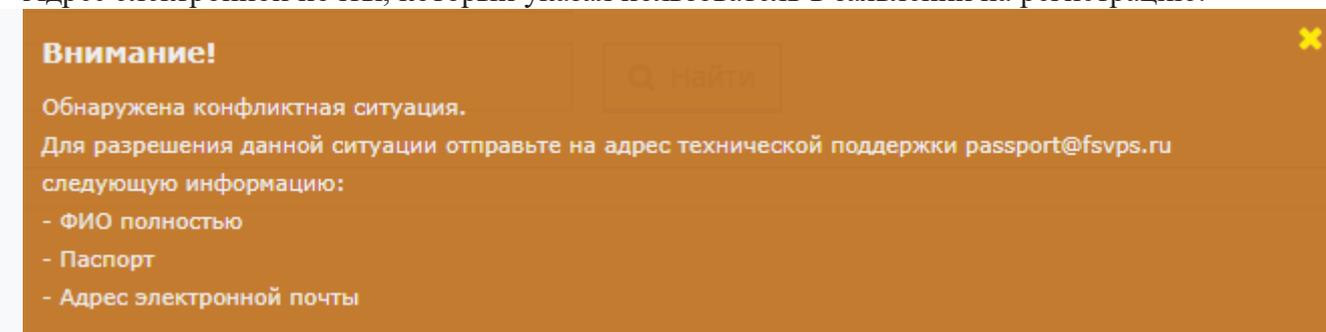


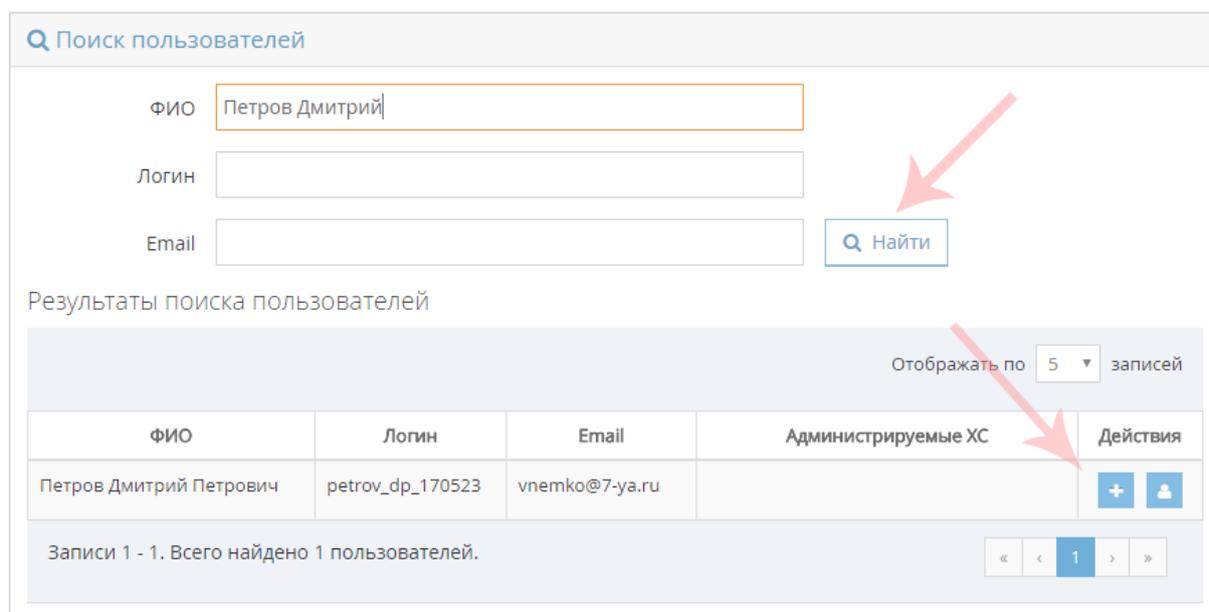
Рис. 6. Конфликтная ситуация при регистрации пользователей ХС в Ветис.Паспорт

Привязка существующего пользователя к хозяйствующему субъекту

Для привязки существующего пользователя к выбранному хозяйствующему субъекту необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице просмотра информации о хозяйствующем субъекте в блоке "Пользователи ХС" (для ЮЛ и ИП) нажать на пиктограмму со значком карандаша ("Редактировать список").
2. На странице "Пользователи ХС" необходимо выполнить следующие действия:
 - 2.1. Для поиска существующего пользователя требуется ввести его логин, email, либо ФИО и нажать кнопку "Найти" (рис. 7).

Пользователи ХС



ФИО	Логин	Email	Администрируемые ХС	Действия
Петров Дмитрий Петрович	petrov_dp_170523	vnemko@7-ya.ru		+

Рис. 7. Поиск зарегистрированного пользователя закрепления за хоз.субъектом в Ветис.Паспорт

- 2.2. Если по указанным сведениям пользователь не найден, то в системе отобразится следующее сообщение "По указанным параметрам пользователи не найдены".
- 2.3. Если пользователь был найден, то в системе отобразятся следующие сведения о нем:

- ФИО

- Логин
- Email
- Список администрируемых ХС, если они есть
- Действия - для привязки пользователя к текущему ХС необходимо нажать на пиктограмму со знаком плюса ("Добавить") (рис. 7).

Прикрепленный пользователь отобразится в разделе "**Прикрепленные пользователи**" и будет подсвечен зеленым цветом (рис. 8), и для завершения действия, необходимо нажать на кнопку "**Сохранить**".

Прикрепленные пользователи

ФИО	Логин	Роль	Доступ	Действия
Петров Дмитрий Петрович (Добавлен)	petrov_dp_170523	Пользователь ХС	Меркурий Ветис. Паспорт Аргус	 

Рис. 8. Поиск зарегистрированного пользователя закрепления за хоз.субъектом в Ветис.Паспорт

Если вам нужно открепить пользователя от ХС, то в разделе "**Прикрепленные пользователи**" в поле "**Действия**", необходимо нажать на пиктограмму "**Удалить**" и когда поле с данными пользователя изменит цвет на красный нажмите кнопку "**Сохранить**" (рис. 9).

Прикрепленные пользователи

ФИО	Логин	Роль	Доступ	Действия
Петров Дмитрий Петрович (Удален)	petrov_dp_170523	Администратор ХС	Меркурий Ветис. Паспорт Аргус	 

[Показать общее количество](#)

Назад [+ Добавить нового пользователя](#) [Сохранить](#)

Рис. 9. Открепление пользователя от хоз.субъекта в Ветис.Паспорт



Внимание!

Если пользователь закреплен только за одним хоз.субъектом, то открепить пользователя в таком случае будет нельзя и система сообщит вам об ошибке: "**Ошибка Пользователю Иванов Иван Иванович (ivanov_ii_180818) нельзя убрать права на администрирование. Это единственная организация, за которой он числится.**"

Восстановление удаленного пользователя

Восстановить удаленного пользователя ХС можно двумя способами:

1. [Восстановление пользователя через поиск по ФИО, логину или адресу электронной почты.](#)
2. Восстановление пользователя через добавление нового пользователя. В разделе [регистрация нового пользователя](#), необходимо выполнить действия с 1 по 2.1.2 включительно. Если пользователь удален, то после того, как на втором шаге вы нажмете "**Далее**" появится окно с найденным пользователем, где будет отмечено, что пользователь удален (рис. 11).

Добавление пользователя
✕

ФИО*

Тип документа *

Паспорт*

email*

Система обнаружила совпадение по ФИО, паспорту и email.
Если это другой пользователь, то напишите на адрес технической поддержки passport@fsvps.ru для разрешения конфликтной ситуации

Найденные пользователи:

Петров Дмитрий Петрович (petrov_dp_170523) - Владимир33 (ИНН 0300000210) удален

Рис. 11. Восстановление удаленного пользователя

Выберите восстанавливаемого пользователя и нажмите кнопку "Далее", затем выберите нужные права и роли в системах нажмите "Сохранить", восстановленный пользователь будет подсвечен зеленым цветом (рис. 8), затем нажмите кнопку "Сохранить" (рис. 9).

Назначение прав доступа к ФГИС



Внимание!

Редактирования профиля пользователя ХС для сотрудников ветеринарных и территориальных управлений РСХН с ролью "Регистратор ХС" доступно только в течение 7 дней с момента подтверждения учетной записи пользователем ХС.

Для предоставления прав доступа к ФГИС необходимо выполнить следующие действия:

1. Пользователям хозяйствующих субъектов доступ предоставляется к системам Аргус, Меркурий, Паспорт. Далее необходимо указать права пользователя в каждой из систем на странице добавления учетной записи, для выбора доступны следующие:

Аргус

- **Авторизованный заявитель** - роль предоставляется по умолчанию всем зарегистрированным пользователям ФГИС. Позволяет подавать заявки на оформление разрешений Россельхознадзора на ввоз и вывоз подконтрольной продукции на (с) территорию(и) ТС.

Меркурий

- **Авторизованный заявитель** - роль предоставляется по умолчанию всем зарегистрированным пользователям ФГИС. Позволяет подавать заявки на оформление ВСД.
- **Аттестованный специалист** - роль предоставляется пользователям, прошедшим аттестацию. В настоящий момент недоступна для выбора.
- **Гашение ВСД** - роль позволяет пользователю гасить входящие электронные ВСД.
- **Уполномоченное лицо** - роль позволяет оформлять ВСД на продукцию, из перечня, согласно приказу Минсельхоза РФ №646 от 18.12.2015.
- **Оформление возвратных ВСД** - роль позволяет оформлять возвратные ВСД при гашении сертификата. В случае, если роль указана без роли "**Гашение ВСД**", то возможности оформлять возвратные ВСД не будет.
- **Оформление ВСД на производственную партию** - роль позволяет вести журнал вырабатываемой продукции.
- **Сертификация уловов ВБР** - роль позволяет оформлять ВСД на водные биологические ресурсы, следующие до места проведения ВСЭ и (или) для переработки.

Паспорт

- **Администратор** - роль позволяет предоставлять права доступа другим сотрудникам данного хозяйствующего субъекта.
- **Пользователь** - роль позволяет просматривать профиль пользователя.
2. После указания прав доступа пользователя к системам нажать кнопку "**Сохранить**".

Заключительные действия

1. После нажатия кнопки "**Сохранить**" на странице добавления пользователя, функция завершается, и подсистема готова для повторного исполнения этой же функции. В результате выполнения основных действий создается новая учетная запись для пользователя, реквизиты доступа отправляются на указанный электронный адрес почты.
2. Если пользователя регистрируется в системе **Аргус**, и хозяйствующий субъект планирует осуществлять экспорт и (или) импорт подконтрольной продукции, то для него **необходимо добавить склад** (место хранения продукции), как это сделать описано по [ссылке](#).
Возможность добавления склада есть только у сотрудников Ветеринарной службы. При предоставлении доступа хозяйствующему субъекту в систему Аргус на данном шаге процедура регистрации завершается.
3. Если пользователь регистрируется в системе **Меркурий**, для оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде при перемещении внутри РФ, то для него необходимо дополнительно выполнить следующие шаги:
 1. указать **зону обслуживания** (поднадзорный объект), инструкцию можно найти по [ссылке](#);
 2. **настроить связь** между обслуживаемым предприятием и хозяйствующим субъектом, инструкцию можно найти по [ссылке](#).

При предоставлении доступа хозяйствующему субъекту в систему Меркурий на данном шаге процедура регистрации завершается.

Исключительные ситуации

По техническим вопросам, связанным с работой **"Ветис.Паспорт"**, обращаться по электронной почте на адрес passport@fsvps.ru.